



مدارک لازم جهت تشکیل پرونده برای شاکی

- ۱- اصل برگ شکایت‌نامه.
- ۲- تصویر مصدق شناسنامه یا کارت ملی شاکی (شخص حقیقی).
- ۳- تصویر روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات آگهی شده شاکی (شخص حقوقی)
- ۴- اصل معرفی‌نامه نماینده یا وکیل معرفی شده (شاکی) از سوی شخص حقوقی، وزارتخانه‌ها سازمانها، ارگانها و شرکت‌های دولتی و وابسته به دولت، با امضاء بالاترین مقام ذیربط.
- ۵- اصل و تصویر سند وکالت بعنوان وکیل حقوقی شاکی در صورتی که پروانه فعالیت معدنی به نام چند نفر بطور مشترک باشد.
- ۶- تصویر مصدق پروانه یا مجوز فعالیت معدنی مورد شکایت.
- ۷- تصویر مصدق قرارداد فیما بین شاکی و مشتکی عنه.
- ۸- تصویر گزارش‌ها و نقشه‌های مربوط در صورت لزوم.
- توضیح: نقشه‌های تسلیمی در قطع A3 و بصورت آلبوم باشد
- ۹- تصویر مصدق هرگونه مدارک و سند مثبتی ای که به رسیدگی شکایت کمک کند.

"بسمه تعالی"



شکایت نامه

شورای انتظامی استان.....

شماره:
تاریخ:
پیوست:

-در صورتی که شاکی شخص حقوقی باشد، آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی، اساسنامه و معرفی نامه نماینده حقوقی مراجعه کننده با امضاء اشخاص دارای حق امضاء و در صورتی که شاکی نماینده وزارتخانه، سازمان ها و شرکت های دولتی و نهادها باشد، معرفی نامه مراجعه کننده با امضاء بالاترین مقام ذیربط و مرتبط، جزء مدارک لازم برای تکمیل پرونده می باشد.
-اسناد و مدارک مورد نیاز باید در ۲ نسخه برابر اصل ارائه شود.

شخص حقیقی	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:
	شغل:			
شخص حقوقی	نام:	نوع شرکت:	شماره ثبت:	محل ثبت:
	نوع فعالیت:	نام و نام خانوادگی نماینده حقوقی:		
	شماره معرفی نامه:	تاریخ معرفی نامه:		
نشانی	تلفن: (ثابت).....(همراه).....	استان:	شهر:	
	آدرس:			
شخص حقیقی	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:
	شماره عضویت و پروانه اشتغال:	سمت در فعالیت موضوع رسیدگی:	رسته:	زمینه ۱: پایه ۱: زمینه ۲: پایه ۲:
شخص حقوقی	نام:	نوع شرکت:	شماره ثبت:	محل ثبت:
	شماره عضویت و پروانه اشتغال:	سمت در فعالیت موضوع رسیدگی:	رسته:	زمینه ۱: پایه ۱: زمینه ۲: پایه ۲:
	نام و نام خانوادگی نماینده قانونی:	شماره معرفی نامه:	تاریخ معرفی نامه:	
نشانی	تلفن: (ثابت).....(همراه).....	استان:	شهر:	
	آدرس:			
خلاصه شکایت:				
نام و نام خانوادگی شاکی یا نماینده حقوقی وی:		نام و نام خانوادگی و امضای مسئول دبیرخانه:		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">شرح شکایت در برگ دوم نوشته شود.</div>				
شماره و تاریخ ثبت شکایت نامه در دبیرخانه سازمان استان:		۱- هویت شاکی/نماینده قانونی شاکی تایید می شود. <input type="checkbox"/> ۲- کلیه اسناد و مدارک تسلیم شده برابر اصل و کنترل شده است. <input type="checkbox"/> ۳- مدارک مورد نیاز برای رسیدگی به تعدادبرگ و هر یک در ۲ نسخه بطور کامل دریافت شد. <input type="checkbox"/>		
شماره:	شماره پرونده:			
تاریخ:				



شورای انتظامی استان.....

شماره:
 تاریخ:
 پیوست:

شماره پرونده:		برگ دعوت به جلسه شورا	
نام خانوادگی:		نام:	
کد ملی:		نام پدر:	
		به نمایندگی:	
		نشانی:	
محل جلسه:			
ساعت شروع:		تاریخ جلسه:	
<p>موضوع جلسه: خواهشمنداست به منظور رسیدگی به شکایت شما، مثبت به شماره مورخ..... در دبیرخانه سازمان استان..... علیه خانم/آقا/شخص حقوقی..... عضو سازمان به شماره عضویت در جلسه مزبور شرکت فرمائید.</p>			
نام و نام خانوادگی و امضای مسئول دبیرخانه:		نام و نام خانوادگی و امضای تحویل گیرنده:	
نوع ابلاغ:			
<input type="checkbox"/> تحویل در محل <input type="checkbox"/> ارسال پست سفارشی <input type="checkbox"/> ابلاغ حضوری <input type="checkbox"/> الصاق در محل			
<p>لطفا پس از رؤیت و اخذ نسخه اصلی و برگ پیوست نسبت به امضاء نسخه دوم و عودت آن اقدام فرمایید.</p>			



شماره:
 شورای انتظامی استان تاریخ:
 پیوست:

شماره پرونده:		برگ دعوت به جلسه شورا	
نام خانوادگی:	نام:	مشتکی عنه: <input type="checkbox"/> شخص حقیقی <input type="checkbox"/> شخص حقوقی <input type="checkbox"/> وکیل یا نماینده	
کد ملی:	نام پدر:		
به نمایندگی:			
نشانی:			
محل جلسه:			
ساعت شروع:		تاریخ جلسه:	
موضوع جلسه: خواهشمنداست به منظور رسیدگی به شکایت خانم/آقا/شخص حقوقی..... علیه شما که تصویر آن پیوست است در جلسه مزبور شرکت فرمائید.			
خواهشمند است لایحه دفاعیه، طبق فرم پیوست، تکمیل و در صورت نیاز به ارائه توضیحات کتبی، به صورت تایپ شده ارائه شود.			
نام و نام خانوادگی و امضای تحویل گیرنده:		نام و نام خانوادگی و امضای مسئول دبیرخانه:	
نوع ابلاغ: <input type="checkbox"/> تحویل در محل <input type="checkbox"/> ارسال پست سفارشی <input type="checkbox"/> ابلاغ حضوری <input type="checkbox"/> الصاق در محل			
لطفا پس از رؤیت و اخذ نسخه اصلی و برگ پیوست نسبت به امضاء نسخه دوم و عودت آن اقدام فرمایید.			



"بسمه تعالی"

لایحه دفاعیه

شورای انتظامی استان.....

شماره:

تاریخ:

پیوست:

اینجانب :

شخص حقیقی	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:
	شماره عضویت و پروانه اشتغال:	رسته:	زمینه ۱:	پایه ۱:
شخص حقوقی	نام:	نوع شرکت:	شماره ثبت:	محل ثبت:
	شماره عضویت و پروانه اشتغال:	رسته:	زمینه ۱:	پایه ۱:
نشانی	نام و نام خانوادگی نماینده قانونی:	شماره معرفی نامه:	تاریخ معرفی نامه:	
	تلفن: (ثابت).....(همراه).....	استان:	شهر:	
<p>نظر به اینکه شاکی پرونده یاد شده با موضوع شکایت نامه</p> <p>طرح شکایت کرده اند. بدینوسیله با استناد به «تبصره یک ماده ۷۹ آیین نامه اجرائی قانون نظام مهندسی معدن» لایحه دفاعیه خود را با در نظر گرفتن موقعیت اجتماعی و اخلاق حرفه‌ای - صنفی و مهندسی و نیز حفظ حیثیت و شئون «سازمان نظام مهندسی معدن» به شرح زیر اعلام و اقرار می‌نمایم، در صورت اثبات هرگونه بیان خلاف واقع در اظهاراتم حسب نظر «شورای انتظامی استان»، هرگونه مجازات حرفه‌ای - انضباطی و انتظامی صادره را بپذیرم.</p>				
<p>شرح دفاعیه:</p> <p>ادامه دفاعیه در برگ دوم نوشته شود.</p>				
امضا:	این قسمت توسط دبیرخانه شورای انتظامی استان تکمیل می‌شود:		نام و نام خانوادگی مسئول دبیرخانه:	
	شماره ثبت شکایت نامه:	امضا:		
	تاریخ ثبت شکایت نامه:			
	شماره ثبت دفاعیه:			
تاریخ:	تاریخ ثبت دفاعیه:	شماره پرونده:		

ادامه شرح دفاعیه:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نام و نام خانوادگی:

امضا و مهر

مدارک زیر به پیوست لایحه دفاعیه به دبیرخانه سازمان تحویل داده شود:

اصل و تصویر قرارداد انجام خدمات مهندسی مربوط

سایر مدارک

امضای مسئول دبیرخانه استان:

مدارک فوق دریافت و پیوست شد.



"بسمه تعالی"

رأی شورای انتظامی

شورای انتظامی استان.....

شماره:

تاریخ:

پیوست:

شماره ثبت دفاعیه:
تاریخ:

شماره پرونده:
تاریخ تشکیل پرونده:

مشتکی عنه:		نشانی:	
شاکی:		نشانی:	
موضوع تخلف:			
اسناد و مدارک:		<input type="checkbox"/> قرارداد <input type="checkbox"/> گزارش طرح <input type="checkbox"/> نقشه‌های اجرائی <input type="checkbox"/> مشخصات فنی <input type="checkbox"/> اسناد و صورتجلسات <input type="checkbox"/> گزارشهای فنی و آزمایشگاهی <input type="checkbox"/> گزارشهای <input type="checkbox"/> مرحله‌ای اجرا <input type="checkbox"/> صورتجلسات کارگاهی <input type="checkbox"/> گزارش مشاوره ای <input type="checkbox"/> گزارش کارشناسی <input type="checkbox"/> صورتجلسه رسیدگی <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
مستندات رأی:			
<p>رأی صادره: به استناد بند..... ماده ۸۳ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن مشتکی عنه را به مجازات انتظامی درجه..... طبق بند..... ماده ۸۲ قانون مزبور به قرار</p> <p>محکوم می‌نماید.</p> <p>سایر توضیحات:</p>			
نماینده دادگستری:	عضو شورا:	عضو شورا:	توضیحات:
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
امضا:	امضا:	امضا:	امضا:
<p>**اجرای ماده ۹۲ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن که تبصره آن در زیر درج شده، الزامی است.</p> <p>در صورتی که عضو متخلف ظرف سه ماه از تاریخ مندرج در رأی قطعی مبنی بر محرومیت موقت استفاده از پروانه اشتغال از تحویل پروانه اشتغال خود به سازمان استان یا مرجع صدور پروانه اشتغال امتناع ورزد، مرجع صادرکننده پروانه اشتغال محکومیت وی را در پرونده او درج و پروانه اشتغال بعدی وی را با تأخیری معادل دو برابر مدت محرومیت مذکور تمدید و تجدید خواهد کرد و مراتب را به کلیه مراجع ذی‌ربط نیز ابلاغ خواهد نمود. مفاد این تبصره باید به صورت فرم در کلیه آرای صادر شده درج شود.</p> <p>**این رأی صرفاً جنبه حرفه‌ای - انضباطی و انتظامی دارد.</p>			



سازمان نظام مهندسی معدن
استان.....


شماره:
تاریخ:
پیوست:

ابلاغ رأی شورای انتظامی	
<p>سرکار خانم.....</p> <p>جناب آقای.....</p> <p>شخص حقوقی.....</p>	
<p>موضوع شکایت خانم / آقای / شخص حقوقی..... علیه شما در جلسه شماره..... مورخ..... شورای انتظامی استان..... رسیدگی و تصویر رأی صادره شورا پیوست است. طبق ماده ۸۵ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن، آرای شورای انتظامی استان اعم از اینکه مبنی بر عدم وقوع تخلف و یا تعیین مجازات باشد، ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ قابل تجدید نظرخواهی است. در صورت عدم درخواست تجدید نظر در موعد مقرر رأی صادره قطعی تلقی خواهد شد.</p> <p>رئیس سازمان استان.....</p> <p>امضا و مهر</p>	
<p>نام و نام خانوادگی و امضای تحویل گیرنده:</p>	<p>نوع ابلاغ:</p> <p><input type="checkbox"/> تحویل در محل <input type="checkbox"/> ارسال پست سفارشی <input type="checkbox"/> ابلاغ</p> <p><input type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> الصاق در محل</p>
<p>لطفا پس از رؤیت و اخذ نسخه اصلی و برگ پیوست نسبت به امضاء نسخه دوم و عودت آن اقدام فرمایید.</p>	

رونوشت:

- شکای؛ جهت اطلاع
- بایگانی شورای انتظامی استان پرونده شماره.....
- پرونده عضو
- دبیرخانه سازمان استان؛ جهت اقدام طبق رأی صادره در صورت عدم وصول درخواست تجدیدنظر و قطعی شدن رأی پس از یک ماه از تاریخ ابلاغ طبق ماده ۹۲ آئین نامه اجرایی قانون

" بسمه تعالی "

شماره صفحه: ۱ از.....	سازمان نظام مهندسی معدن استان	
تعداد صفحات:		
شماره جلسه:	صور تجلسه شورای انتظامی	

شماره بایگانی: تاریخ: پیوست:	محل تشکیل جلسه	مدت جلسه (ساعت)	زمان پایان	زمان آغاز	تاریخ جلسه
					حاضران:
					مدعوین:
					دستور جلسه:
خلاصه مذاکرات					
ادامه در صفحه بعد					

	نام و امضای حاضران
--	--------------------

بسمه تعالی

درخواست تجدیدنظر

سازمان نظام مهندسی معدن استان

با سلام

اینجانب نسبت به رأی صادره توسط شورا ی انتظامی استان..... به شماره..... و به تاریخ.....موضوع پرونده شماره.....اعتراض داشته و تقاضای تجدیدنظر می نمایم.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضا:

مشخصات

شخص حقیقی	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:
	شماره عضویت و پروانه اشتغال:	رسته:	زمینه ۱:	پایه ۱:
	سمت در فعالیت موضوع رسیدگی:		زمینه ۲:	پایه ۲:
شخص حقوقی	نام:	نوع شرکت:	شماره ثبت:	محل ثبت:
	شماره عضویت و پروانه اشتغال:	رسته:	زمینه ۱:	پایه ۱:
	سمت در فعالیت موضوع رسیدگی:		زمینه ۲:	پایه ۲:
	نام و نام خانوادگی نماینده قانونی:	شماره معرفی نامه:	تاریخ معرفی نامه:	
نشانی	تلفن:(ثابت).....(همراه).....	استان:	شهر:	
	آدرس:			

ثابت در دبیرخانه سازمان استان.....	شماره:
نام و نام خانوادگی و امضای مسئول دبیرخانه:	تاریخ:



سازمان نظام مهندسی معدن

استان.....

شماره:

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

ریاست محترم شورای انتظامی نظام مهندسی معدن

با سلام

اصل تقاضای تجدید نظر مثبت به شماره مورخ..... سرکار خانم/جناب آقای/شخص حقوقی..... از رای صادره توسط شورای انتظامی این استان به شماره..... مورخ..... موضوع پرونده شماره..... همراه با تصاویر کلیه مدارک پرونده به تعداد..... برگ ارسال می شود. خواهشمند است دستور فرمائید پس از تجدید نظر نسبت به رأی بدوی و صدور رأی قطعی، اصل رأی و کلیه مدارک به این سازمان استان برگشت داده شود.

تجدید نظر در نوبت عادی انجام شود.

تجدیدنظر خارج از نوبت عادی انجام شود.

نام و نام خانوادگی و امضای رئیس سازمان استان:

.....

رونوشت: همرا با تصویر درخواست تجدید نظر

شورای انتظامی استان

شاکی

مشتکی عنه

پرونده انتظامی شماره.....

پرونده عضو



شماره: سازمان نظام مهندسی معدن
تاریخ: استان.....
پیوست:

بسمه تعالی

سرکار خانم/ جناب آقای
رئیس محترم اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان

با سلام و تحیت

احتراما اصل پروانه اشتغال ظهنویسی شده سرکار خانم/جناب آقای/شخص حقوقی
..... به همراه رونوشتی از از رای صادره توسط شورای انتظامی
..... به شماره مورخ..... به منظور اجرای ماده ۹۲ آیین
نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن در راستای ضبط پروانه اشتغال تا پایان مدت محرومیت ارسال
می شود.

نام و نام خانوادگی و امضای رئیس سازمان استان:

.....

رونوشت: همرا با تصویر پشت و روی پروانه

سازمان مرکزی

شورای انتظامی استان

دارنده پروانه اشتغال

پرونده انتظامی شماره

پرونده عضو